

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 269»

ПРИКАЗ

05.03.2021

№ 93 о.д.

Снежногорск

**Об утверждении локального акта «Положение о порядке организации
питания школьников, обучающихся
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 269»**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, решений коллегиальных органов управления учреждением (Протокол Совета учреждения от 04.03.2021 г. №6, Протокол педагогического совета от 05.03.2021 г. № 6), в целях обеспечения соблюдения законодательства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации питания школьников, обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 269» - приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Секретарю учреждения (Ермолаева Е.А.):
 - 2.1. Ознакомить работников с приказом под подпись в специальном журнале регистрации.
 - 2.2. Предоставить скан-копию настоящего приказа для размещения на официальном сайте учреждения в срок до 06.03.2021 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Мацюк

Рассылка: 3 - 2610

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета,
Протокол от 05.03.2021 г. № 06

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол от 04.03.2021 г. № 06



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 269
И.В. Мацюк
(Приказ от 05.03.2021 г. № 93 о.д.)

**Положение о порядке организации питания школьников, обучающихся
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа № 269»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Основная общеобразовательная школа № 269» (далее по тексту - школа) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 26.10.2012 г. № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 27.03.2020 г. № 141-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП»;
- Порядком предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск (утверждён Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 06.04.2015 г. № 868 «Об утверждении Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск»);
- Порядком выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающихся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждён Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 08.04.2020 г. № 673 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающихся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Уставом Учреждения;

1.2. Обучающиеся школы имеют право на обеспечение питанием (на платной и бесплатной основе).

1.3. Для обучающихся в школе в обязательном порядке должно быть организовано двухразовое горячее питание – завтрак и обед (далее по тексту – основное питание).

1.4. Предоставление горячего питания в школе осуществляется исключительно на добровольной основе.

1.5. Директор учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2. Организация питания школьников

2.1. Питание обучающихся организуется в течение учебного года в дни и часы работы учреждения.

2.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в учреждениях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.3. Примерное меню для основного питания разрабатывается муниципальным автономным учреждением образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» в соответствии с рекомендациями, указанными в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 дифференцировано по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет) и согласовывается с директором учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное начальником муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» и согласованное директором школы, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.4. Горячее питание предоставляется обучающимся в периоды времени, установленные правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.5. Наряду с горячим питанием (завтрак и обед) возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемыми санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) ассортимента дополнительного питания.

2.6. Ассортимент дополнительного питания утверждается начальником муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» ежегодно, перед началом учебного года, и согласовывается директором школы и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.7. Работа буфета организуется в определенное время, согласованное с администрацией учреждения.

2.8. Отпуск основного питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах, продолжительностью 20 минут, в соответствии с

графиком, утверждённым начальником муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» и согласованного с директором учреждения.

Контроль за посещением столовой и учётом фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного по организации школьного питания, определяемого приказом директора учреждения.

2.9. Отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из средств бюджета, осуществляется по индивидуальным талонам с печатью муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» и подписью ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется администрацией накануне и уточняется в день питания не позднее 2-го урока.

2.10. Классные руководители или учителя сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за поведением детей при приёме пищи.

2.11. Ответственный за организацию школьного питания ведёт ежедневный учёт обучающихся, получивших бесплатное школьное питание, по классам. Для правильности и оперативности ведения учёта о расходовании средств на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся.

2.12. Администрация школы организует в столовой дежурство преподавателей и обучающихся. Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет.

2.13. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником (обслуживающим образовательное учреждение) до начала её приёма детьми.

2.14. Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заведующий производством (представитель МАУО «КШП ЗАТО Александровск»), медицинский работник (обслуживающим образовательное учреждение), представители учреждения.

2.15. Не допускается использовать в составе основного и дополнительного питания продукты и блюда, запрещённые к реализации в соответствии с законодательством.

3. Организация бесплатного питания школьников

3.1. В период школьных занятий на бесплатной основе питание (завтрак и обед один раз в день) в дни и часы работы учреждения предоставляется:

а) обучающимся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

б) обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в соответствии с действующим Порядком предоставления питания отдельным категориям обучающихся образовательных организаций ЗАТО Александровск;

в) обучающимся, состоящим на учёте у фтизиатра, по предоставлению справки из медицинского учреждения;

г) обучающимся классов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.2. В период школьных занятий (в учебные дни и часы работы учреждения) на бесплатной основе предоставляется питание (завтрак или обед один раз в день) обучающимся 1-4 классов учреждения.

3.3. Для получения бесплатного питания лицам, указанным в подпункте а) пункта 3.1. настоящего Положения, родителям (законным представителям) обучающегося необходимо предоставить в муниципальное образовательное учреждение следующие документы:

3.3.1. Заявление от родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора школы с предоставлением справки о назначении государственной социальной помощи.

3.3.2. Заявление от родителя (законного представителя) на имя руководителя школы может быть оформлено в виде электронного документа в порядке, определённом Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4. Для организации бесплатного питания обучающихся, состоящих на учёте у фтизиатра предоставляется справка медицинского учреждения.

3.5. Решение о предоставлении бесплатного питания лицам, указанным в подпункте б) пункта 3.1., принимается социальной комиссией школы. Данное решение утверждается приказом директора школы.

3.6. Меры социальной поддержки предоставляются со дня подачи документов, подтверждающих право на получение питания на бесплатной основе.

3.7. Бесплатное питание не предоставляется в дни пропуска учебных занятий, независимо от причин.

4. Организация предоставления бесплатного цельного молока (питьевого молока) обучающимся и витаминизация блюд

4.1. В период школьных занятий (в учебные дни и часы работы учреждения) обучающиеся 1-4 классов имеют право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объёме 200 мл (в сутки на одного обучающегося).

4.2. По решению руководителя учреждения цельное молоко может быть заменено на другие кисломолочные продукты либо сок. Молочные продукты могут содержать витаминные и другие надбавки, за исключением добавок, являющихся аллергенами.

4.3. Ответственный за организацию школьного питания ведёт ежедневный учёт учащихся, получивших бесплатное молоко, по классам для

правильности и оперативности учёт о расходовании средств на обеспечение бесплатным молоком отдельных категорий обучающихся.

4.4. В каникулярные, выходные и праздничные дни, а также в дни пропуска учебных занятий, независимо от причин, бесплатное цельное молоко не предоставляется.

4.5. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии – иным ответственным лицом).

4.6. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

4.7. О проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация учреждения должна информировать родителей обучающихся.

5. Финансовое обеспечение мероприятий на предоставление бесплатного питания обучающимся и на обеспечение бесплатного молока учащимся 1-4 классов

5.1. Управление образования администрации ЗАТО Александровск определяет объёмы финансирования муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск», учитывая социальный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием и молоком в соответствии с установленными на уровне муниципального образования нормами и правилами.

5.2. Финансирование расходов по обеспечению предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и обеспечению бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1-4 классов осуществляется за счёт субсидии из регионального фонда компенсации, поступающей в бюджет ЗАТО Александровск и за счёт средств местного бюджета.

6. Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся

6.1. Организация школьников на платной основе осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

6.2. Организация бесплатного питания школьников осуществляется за счёт средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете ЗАТО Александровск.

6.3. Управление образования администрации ЗАТО Александровск ежегодно определяет объёмы финансирования школы для организации бесплатного питания обучающихся в соответствии с Порядком, утверждённым постановлением администрации ЗАТО Александровск.

7. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Право на предоставление денежной компенсации в учреждении имеют:

7.1.1. Обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

7.1.2. Обучающиеся учреждения, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

7.1.3. Обучающиеся учреждения, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.1.4. Обучающиеся учреждения, состоящие на учёте у фтизиатра.

7.2. Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) предоставляет в учреждение документы в соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждён Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 08.04.2020 г. № 673 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий») (далее по тексту – «Порядок») в сроки и периоды, установленные Порядком.

7.3. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путём перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчётный) счёт в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчётного) счёта получателя.

7.4. Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с приложением подтверждающих документов. Заявление направляется в адрес директора учреждения, в котором зачислен обучающийся.

7.5. Денежная компенсация выплачивается за учебные дни на основании приказа директора учреждения.

7.6. Выплата денежной компенсации осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении на денежную компенсацию.

7.7. Выплаты денежной компенсации осуществляются МАУО «Комбинат школьного питания» не реже одного раза в месяц.

7.8. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению денежной компенсации отдельным категориям обучающихся учреждения осуществляется за счёт субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету ЗАТО Александровск в соответствии с законом Мурманской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7.9. Расчёт суммы денежной компенсации за питание производится учреждением в соответствии с Порядком.

7.10. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, денежная компенсация взамен льготного питания начинается на следующий день со дня подачи заявления о выплате денежной компенсации.

7.11. Учреждение составляет список с указанием сумм для выплат денежных компенсаций и реквизитов счетов, указанных в заявлении на денежную компенсацию.

7.12. МАУО «КШП ЗАТО Александровск» на основании официальной заявки от учреждения производит выплаты.

7.13. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

а) заявление заявителя об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;

б) перевод или отчисление обучающегося из учреждения;

в) истечение срока действия документа, подтверждающего льготу;

г) прекращение обучения на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.14. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днём издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

7.15. Учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.