



1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от « 13 » января 2018 № 969

**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) В
УСТАВ**

(новая редакция)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 269»
(утвержден приказом Управления образования администрации
ЗАТО Александровск от 15.12.2017 №1142)**

1. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции: «1.12. Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет уполномоченное Учреждение Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального имущества ЗАТО Александровск» (далее – МКУ «СМИ ЗАТО Александровск») в рамках их компетенции, установленной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО Александровск.».

2. Дополнить подпункт 2.3.2. пункта 2.3. абзацем следующего содержания:

« - присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня.».

3. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. К компетенции МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» относится:

- разработка в соответствии с действующим законодательством проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом ЗАТО Александровск;
- заключение договоров в отношении муниципального имущества;
- оформление документов на передачу муниципального имущества с баланса муниципальных учреждений на баланс других муниципальных учреждений;
- согласование права на передачу объектов муниципальной собственности объектов, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений по договорам аренды;
- осуществление передачи в безвозмездное срочное пользование земельных участков;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов о передаче земельных участков в постоянное (бессрочное пользование);
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.».

4. Изменить нумерацию пунктов и подпунктов Главы 4: пункты 4.15 – 4.26 заменить на пункты 4.16 – 4.27 и изменить нумерацию подпунктов соответственно.

5. Пункт 5.20 изложить в следующей редакции:

« 5.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» и Учредитель в установленном законодательством порядке».

6. Главу 5 дополнить пунктом 5.22. следующего содержания:

«В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.».

Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"23" ноября 2018 г.

ОГРН 1025100748540

ИНН 2185190256337

Заместитель
директора

О.В. Сидорова

М.п.

Экземпляр документа
в регистрирующем органе



Всего пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью

3 (Три) листа (ов)

Директор МБОУ ООШ № 269

[Handwritten signature]

И.В. Мацюк